中国国家版本馆 课题申报书

课题名称：

课题负责人：

所在单位：

填表日期：   年   月   日

申请人的承诺与成果使用授权

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项，我承诺遵守中国国家版本馆关于课题研究项目管理的有关规定和要求。恪守学术道德，维护学术尊严，认真开展研究工作，按时完成研究任务。同意并授权中国国家版本馆使用本课题研究成果及资料。

申请人（签字）：

年 月 日

填 表 说 明

一、本表请如实准确填写各项内容。

二、本表请用 A4 纸双面打印(封面单面打印),于左侧装订。

三、申请人签字处不得用打印字和印刷体代替。

四、请按“填写数据表注意事项”的要求,准确、清晰地填写数据表各栏内容。

五、本表须经课题项目负责人所在单位审核,签署明确意见,加盖公章后方可上报。

填写数据表注意事项

一、课题项目名称应与《中国国家版本馆课题申报公告》中的项目表述一致。

二、工作单位按单位和部门公章全称填写。

三、研究成果形式系指预期取得的最终研究成果形式。

四、申请经费单位为万元。请填写阿拉伯数字,精确到小数点后两位。

一、课题项目基本信息数据表

课题名称											
负责人				性 别				民 族			
最后学历				最后学位				研究专长			
工作单位						职务/职称					
联系手机						电子信箱					
通讯地址								邮政编码			
课题相关 联系人				办公电话				手机号码			
课题 组 主 要 成 员 (不含课题项目 负责人)	姓 名	出生 年月	行政职务及 技术职称		研究专长	学历	工作单位				
预期研究成果形式	A.专著 B.论文 C.报告 D.软件 E.数据库 F.专利 G.鉴定证明 H.其他										
申请经费 (单位: 万元)						预计完成时间	年 月				

二、课题研究设计与论证报告

1. 本课题相关研究综述；2. 研究的主要内容、基本思路和方法、实施步骤；3. 研究的主要观点、重点难点及创新之处。（限 2000 字以内）

三、完成课题项目研究的条件和保障

1. 课题项目负责人和主要成员曾完成的重要研究课题; 2. 科研成果的社会评价(引用、转载、获奖及被采纳情况); 3. 完成本课题的资料获得及时间保障等条件。

四、预期研究成果

序号	成果名称	成果形式
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

五、经费概算

序号	经费开支科目	细目	金额(万)
1	资料费：指开展课题研究所需的图书购置费，资料收集、整理、复印、翻拍、翻译费，专用软件购买费，文献检索费等。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		小计：	
2	数据采集费：指在课题研究工作中发生的调查、访谈、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等支出的费用。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		小计：	
3	会议费/差旅费：指在课题研究过程中开展学术研讨、咨询交流、考察调研等活动而发生的会议、交通、食宿等费用，其标准按照国家有关规定执行。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		小计：	

序号	经费开支科目	细 目	金额 (万元)
4	专家咨询费：指在课题研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目管理的相关工作人员。开支标准按相应管理办法执行。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		小计:	
5	印刷出版费：指课题研究过程中支付的打印费、印刷费和阶段性成果出版费等。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		小计:	
6	劳务费：指在课题研究过程中支付给参与课题研究的研发人员和临时聘用的研究人员等的劳务性费用。劳务费开支标准参照当地劳务支付规定以及在课题研究中承担的工作任务确定。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	

		小计:	
序号	经费开支科目	细 目	金额 (万元)
7	其他：指在课题实施过程中发生的设备采购、技术服务、知识产权等费用。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		小计:	
合 计			

注：经费预算需严格按照《中央和国家机关差旅费管理办法》《中央和国家机关会议费管理办法》《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》及相关配套规定等进行编制。

六、课题项目负责人所在单位意见

本单位保证课题项目负责人所填写的申请书内容属实，课题项目负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该课题的研究工作。

本单位能够提供完成课题项目研究所需的时间和条件，同意承担课题的管理职责和信誉保证。

单位公章

负责人（签字）

年 月 日